



Структурные компоненты дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и их наполнение

Типичные ошибки при написании дополнительных общеобразовательных программ

Нормативно-правовые основы разработки программы



- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 года № 09-3242 «О направлении информации»(вместе«Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ(включая разноуровневые программы)»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р «Концепция развития дополнительного образования детей»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 года № 1493 « О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41"Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образование» на 2013-2020 годы;
- Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 года № 1499;
- Устав учреждения. Локальные нормативные акты учреждения.



Структура программы

273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, п. 9)

Титульный лист

1. Комплекс основных характеристик программы

- Пояснительная записка
- Цель и задачи программы
- Содержание программы
- Планируемые результаты

2. Комплекс организационно-педагогических условий

- Календарный учебный график
- Условия реализации программы
- Формы аттестации
- Оценочные материалы
- Методические материалы
- Рабочие программы
- Список литературы

3. Приложения

Титульный лист программы

- Наименование учредителя и наименование образовательной организации
- Гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа, круглая печать организации)
- Вид программы (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа)
- Название программы
- Адресат программы (возраст учащихся, на которых рассчитана ДОП)
- Срок реализации ДОП
- Уровень освоения
- ФИО, должность разработчика(ов) программы
- Город и год разработки программы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МР «СУХИНИЧСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СУХИНИЧСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол № _____
От «___» _____ 2019 года

«Утверждаю»
Руководитель
МКОУДО «СЦДО»
«_____»
А.В. Кузнецова

Приказ № _____ от «___» _____ 2019 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА **технической**
НАПРАВЛЕННОСТИ

«Авиамоделирование»

Возраст детей: 7-12 лет
Срок реализации: 1 год
Уровень освоения: базовый

Автор-составитель:

Принцева Юлия Владимировна
педагог дополнительного образования

Сухиничи

2019

Ошибки в титульном листе

ОШИБКА 1.

При оформлении титульного листа автор не указал все необходимые позиции;

ОШИБКА 2.

Название программы носит не предметный, а абстрактный, образный характер (например, «Синяя птица», «Калейдоскоп», «Ассоль»).

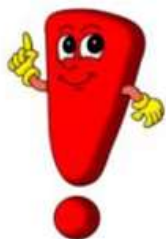


- Название программы должно отражать ее цели, задачи и
- содержание соответствовать одной из направленностей.
-
- Пример: «Вокальное мастерство», «Основы компьютерной
- грамотности», «Легоконструирование».

ОШИБКА 3.

На титульном листе стоит не год разработки программы, а год последней корректировки программы.

На втором листе ДОП необходимо указать дату разработки программы, даты корректировки программы, с указанием оснований обновления.



«Организации, осуществляющие образовательную деятельность, **ежегодно** обновляют ДОП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы».

П.11 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»



1. Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка

- **направленность программы** (техническая, художественная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, естественнонаучная);
- **актуальность программы** (своевременность, современность предлагаемой программы);
- **новизна программы** (предполагает новое решение проблем дополнительного образования, новые методики преподавания, новые педагогические технологии в проведении занятий, нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.п.);
- **отличительные особенности программы** (характерные свойства, отличающие данную программу от других; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие); *Примечание: даже если программа модифицированная и составлена на основе других программ, то педагог, все равно должен указать в чем ее особенности, что он внес своего в данную программу.*
- **адресат программы** (возраст детей, участвующих в реализации данной программы);
- **объем программы** (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения);
- **формы обучения** (очная, заочная, очно-заочная);
- **режим занятий** (периодичность и продолжительность занятий согласно СанПиН 2.4.4.3172-14);
- **виды занятий** (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы и др.);
- **срок освоения программы** (определяется содержанием программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения). *Примечание: по 273-ФЗ срок реализации программы определяется образовательной организацией самостоятельно. Также согласно Методическим рекомендациям, он определяется с учетом уровня программы.*
- **уровень освоения программы** (стартовый, базовый, продвинутый)

Ошибки в пояснительной записки

ОШИБКА 1.

Неумение обосновать актуальность программы. Актуальность часто излагается крайне абстрактно, с привлечением теории по программе.

ОШИБКА 2.

Новизна указывается в том случае, если она есть. В других случаях ее писать не надо.

ОШИБКА 3.

Отсутствует запись на основе каких программ и пособий разработана программа (в том случае если она модифицированная)

На заметку авторам программ:

Актуальность программы — это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна данная программа.

1.2. Цель и задачи программы

Цель — это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат

Цель может быть направлена:

- ☐ на развитие учащегося в целом или каких-то определенных способностей;
- ☐ формирование у учащегося умений, навыков, потребности самостоятельно пополнять знания, творить, трудиться; на формирование и развитие нравственных ценностей, личностных качеств;
- ☐ художественно-эстетическое, интеллектуальное, духовно-нравственное или физическое развитие;
- ☐ обучение трудовым навыкам, коллективному взаимодействию и взаимопомощи



Цель должна быть конкретная, измеримая, достижимая.

ОШИБКИ! Цель программы формулируется удаленно от тематики программы (*например, всестороннее гармоничное развитие личности, духовное обогащение и т. п.*) или слишком обобщенно (невозможно зафиксировать ее достижение), либо очень многослойно (фактически в состав цели попадают задачи)



Удачные формулировки цели:

1. Формирование интереса к хоровой культуре у детей и подростков.
2. Формирование личности ребенка через расширение кругозора и изучение страноведения.
3. Развитие мотивации ребенка к познанию и творчеству через его увлечение историческим краеведением, историей родного края.
4. Реализация интересов детей и подростков в познании и техническом творчестве через занятия авиамоделированием



1.2. Цель и задачи программы

Задачи — это способы поэтапного достижения цели в обучении, воспитании, развитии учащихся.

Обучающие задачи

- Отвечают на вопрос: что узнает, чему научится, какие представления получит, чем овладеет, в чем разберется учащийся, освоив программу

Развивающие задачи

- Связаны с развитием творческих способностей и возможностей учащихся, регулятивных, коммуникативных УУД

Воспитательные задачи

- Отвечают на вопрос: какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у учащихся



1.2. Цель и задачи программы

ОШИБКИ! Перечень задач является произвольным, что обусловлено следующими причинами:

- ☐ отсутствует понимание необходимости увязывания каждой поставленной задачи с конкретным ожидаемым результатом;
- ☐ отсутствует персональная ответственность педагога за достижение запланированного результата, а значит, и за поставленную задачу;
- ☐ смешение разных типов задач, их разграничение на обучающие, развивающие и воспитательные осуществляется не по содержанию, а через введение ключевых слов: «обучение», «развитие», «воспитание»;
- ☐ слабая связь ожидаемых результатов с задачами.



Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках одной грамматической формы.



Удачные формулировки задач:

Обучающие:

☐ научить действовать на сценической площадке естественно, свободно владея своим телом.

☐ познакомить с традиционным праздничным календарем в его обычаях и обрядах.

Развивающие:

☐ развить психические процессы (внимание, память, речь, восприятие, мышление, воображение).

☐ развить коммуникативные способности, умение жить в коллективе.

Воспитательные:

☐ воспитать доброжелательное отношение к окружающим.

☐ сформировать умение идти на компромисс.



1.3. Содержание программы

Учебный план – определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, модулей, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. (273-ФЗ, ст.2, п. 22)

Учебный план оформляется в виде таблицы, которая включает: перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий, формы аттестации (контроля). В нижней части таблицы суммируется количество часов в столбцах «Всего», «Теория», «Практика. Итоговое количество часов в год зависит от количества занятий в неделю и их продолжительности. Формула расчета годового количества часов: количество часов в неделю умножается на продолжительность учебного года, которая составляет 36 недель.



Следует обратить внимание, что практическая деятельность на занятиях должна преобладать над теорией (в примерном соотношении 60% на 30%)

В учебный план следует закладывать часы (10 %):

- ☐ на вводное занятие;
- ☐ соревновательную деятельность;
- ☐ мероприятия воспитывающего и познавательного характера;
- ☐ итоговое занятие, отчетное мероприятие.

1.3.Содержание программы



Пример учебного плана

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Теория	Практика	Формы аттестации/контроля
1	Фотографические задачи	87	21	66	
1.1	Вводное занятие	3	3	-	-
1.2	Фотографические задачи	6	6	-	-
1.3	Фотосъемка по выполнению практических задач	18	-	18	-
1.4	Особые приемы работы в программе «Photoshop»	36	6	30	Самостоятельная работа
1.5	Сложные способы получения фотоколлажей	22	6	16	Самостоятельная работа
1.6	Промежуточная аттестация	2		2	Самостоятельная работа
2	Фотожанры	111	23	88	
2.1	Виды репортажной фотографии	6	6	-	-
2.2	Фотоочерк	18	2	16	Создание фотоочерка по выбранной теме
2.3	Хроникальная фотография	10	2	8	Подготовка фотохроники своих близких или друзей по выбранной теме.
2.4	Портрет в павильоне	30	6	24	
2.5	Пейзаж и архитектура	12	1	11	
2.6	Спортивная съёмка	10	1	9	
2.7	Бильд-редактирование	4	2	2	
2.8	Слайдфильм	21	3	18	
3	Выставка	16		16	
4	Итоговая аттестация	2	-	2	
	ИТОГО:	216	44	172	



1.3. Содержание программы

Содержание учебно-тематического плана — это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

ОШИБКИ! 1. Темы в содержании не соответствуют темам учебного плана.
2. Неумение «телеграфным» стилем перечислить содержание раскрываемых тем (теория и практика)



1. 1.5 Сложные способы получения фотоколлажей

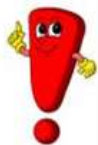
Теория. Согласование света и тени. Единство цвета. Раскраска пейзажа. Автографика. Вклеивание изображения в выделенную область. Тоновый баланс. Использование параметров непрозрачности.

Практика. Подбор снимков для фотоколлажей по темам: «В стране водопадов»; «Сказочный мир»; «Королевство кривых зеркал»; «В замке Снежной Королевы»; «Разнотравье».

Приведение к норме тонового диапазона и цветового баланса. Маска слоя. Рисуем тени, свет. Добавление цветового оттенка.

1.4. Планируемые результаты

Планируемые результаты — определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные, приобретаемые учащимися при освоении программы.



Планируемые результаты и способы их отслеживания должны быть связаны с поставленными целью, задачами и содержанием программы.



Например, **задача** – научить выразительному чтению. Следовательно **планируемый результат** – умение выразительно читать.

Для разноуровневых программ:

Планируемые результаты формулируются для каждого уровня сложности.



Программа дополнительного образования должна иметь собственную матрицу, описывающую **систему уровней сложности** содержания программы и **соответствующие им достижения участников**. (Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. № 09-3242)

1.4. Планируемые результаты

При проектировании и реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы необходимо ориентироваться на *метапредметные* и *личностные* результаты образования (Концепция, р.IV), а также *предметные*.

- 1) Метапредметные результаты** означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений



Например,

к концу обучения учащийся:

- имеет представление об общечеловеческих, нравственных ценностях русского народа, старается им следовать;
- владеет навыками продуктивного общения и сотрудничества работы в коллективе, позитивными способами взаимодействия с окружающими.

1.4. Планируемые результаты

- 2) **Личностные результаты** включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:
- ❑ мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации, уровень притязаний, самооценка);
 - ❑ когнитивным (знания о себе как участнике деятельности, о собственных возможностях и перспективах развития в рамках этой предметной сферы, рефлексия деятельности);
 - ❑ операциональным (умения, связанные с поведением в обществе и отношениями с другими людьми);
 - ❑ эмоционально-волевым (эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).



Например,

к концу обучения учащиеся будут:

- осознавать причастность к истории и культуре своего народа;
 - проявлять активный интерес к народным традициям, бережно к ним относиться;
 - мотивированы на успешную учебную деятельность и личностный смысл обучения;
 - проявлять творческий подход к решению поставленных задач.
- У них будут развиты: учебно-познавательные качества(внимание, наблюдательность, воображение, мышление).*

1.4. Планируемые результаты

3) **Предметные результаты** содержат в себе основные элементы знаний системы, которая формируется через освоение учебного материала, могут включать:

- ☐ теоретические знания по программе;
- ☐ практические умения, предусмотренные программой



Например,

К концу обучения учащиеся будут:

- знать обычаи и обряды праздников народного календаря;
- различать основные формы и жанры народного творчества;
- владеть основами сценического движения и сценической речи;
- знать элементы прикладного народного творчества;
- владеть умениями организовать здоровьесберегающую жизнедеятельность;
- уметь выполнять ходьбу, бег, прыжки, лазанья и др. различными способами, в различных изменяющихся внешних условиях

2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график — это составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования и **определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов.**



Календарный учебный график является **обязательным** приложением к дополнительной общеобразовательной программе и составляется для каждой группы (ФЗ № 273, ст.2, п.92; ст. 47, п.5).



Пример календарного учебного графика ГБУ ДО КО «ОЦДОД им. Ю.А. Гагарина»

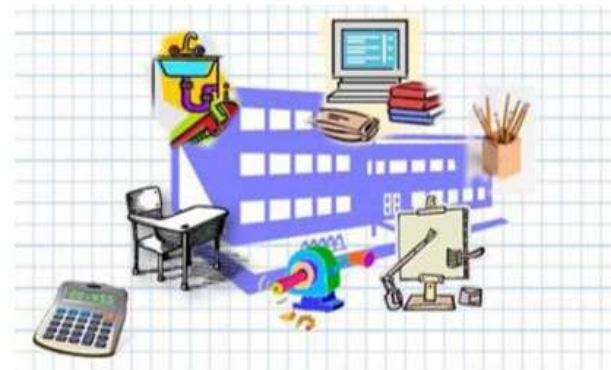
№ п/п	Дата	Тема учебного занятия	Всего часов	Содержание деятельности			
				Теоретическая часть занятия		Практическая часть занятия	
				Количество часов	Форма организации деятельности	Количество часов	Форма организации деятельности

2.2. Условия реализации программы

Условия реализации программы — реальная и доступная совокупность условий реализации программы — помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы.

Условия реализации программы включают:

- кадровое обеспечение (краткая характеристика компетенций, которыми должен обладать педагог, реализующий программу);
- материально-техническое обеспечение (перечень оборудования, приборов, необходимых для реализации программы в расчете на количество учащихся);
- информационное обеспечение.



2.3. Формы аттестации

Федеральный закон № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" **не предусматривает** проведение итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (ст.75), но **и не запрещает** её проведение (ст.60) с целью установления:

- ❑ соответствия результатов освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- ❑ соответствия процесса организации и осуществления обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе установленным требованиям к порядку и условиям реализации программ.

Аттестация учащихся – это оценка уровня и качества освоения учащимися образовательной программы в конкретной предметной деятельности.

Цель аттестации – выявление промежуточного и итогового уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, их соответствия прогнозируемым результатам образовательной программы.

Задачи аттестации:

- ❑ определение уровня теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области, выявление степени сформированности практических умений и навыков детей в выбранном ими виде деятельности;
- ❑ соотнесение прогнозируемых и реальных результатов;
- ❑ анализ полноты реализации образовательной программы данного объединения;
- ❑ выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательной программы, необходимость внесения корректив в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения.

2.3. Формы аттестации

Основными **видами контроля** являются: входной контроль, текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

Входной контроль – это оценка исходного уровня знаний перед началом образовательного процесса. Проводится с целью определения уровня развития детей.

Текущий контроль – это оценка качества усвоения обучающимися учебного материала.

Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися учебного материала по итогам учебного периода.

Итоговая аттестация – оценка уровня достижений обучающихся по завершении освоения дополнительной общеобразовательной программы с целью определения изменения уровня развития детей, их творческих способностей, заключительная проверка знаний, умений, навыков.

Аттестация (промежуточная и итоговая) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может проводиться в формах, определенных учебным планом как составной частью образовательной программы, и в порядке, установленном локальным нормативным актом организации дополнительного образования (ФЗ №273 ст.30, ст.58)



Формы проведения аттестации/ контроля определяются самим педагогом, но с учетом возраста, уровня подготовки и индивидуальных способностей учащихся и должны соответствовать ожидаемым результатам программы

2.4. Оценочные материалы



Оценочные материалы — пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5).

Критериями оценки результативности обучения могут являться:

- *критерии оценки уровня теоретической подготовки:* соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям; широта кругозора; развитость практических навыков работы со специальной литературой;
- *критерии оценки уровня практической подготовки:* соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям; свобода владения специальным оборудованием и оснащением; качество выполнения практического задания; технологичность практической деятельности;
- *критерии оценки уровня личностного развития детей:* культура организации практической деятельности; культура поведения; творческое отношение к выполнению практического задания; аккуратность и ответственность при работе.



Оценка образовательных результатов учащихся по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе **должна носить вариативный характер** (Концепция, р. I). **Инструменты оценки** достижений детей и подростков **должны способствовать росту самооценки и познавательных интересов в общем и дополнительном образовании, а также диагностировать мотивацию достижений личности** (Концепция, р. III).





2.5. Методические материалы

Методические материалы — обеспечение программы методическими видами продукции.

Виды методической продукции: методическое руководство, методическое описание, методические рекомендации, методические указания, методическое пособие, методическая разработка, методическая инструкция.

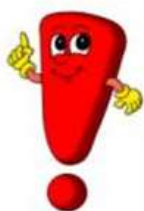
В данном разделе указываются :

- ☐ тематики и формы методических материалов по программе (*учебные пособия, разработки занятий, игр, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, наглядный материал, дидактические пособия, лекционный материал, рабочие тетради и др.*);
- ☐ описание общей методики работы в соответствии с особенностями содержания программы и возрастными особенностями учащихся;
- ☐ описание используемых методик и технологий;
- ☐ современные педагогические и информационные технологии;
- ☐ групповые и индивидуальные методы обучения;
- ☐ индивидуальный учебный план, если предусмотрено локальными документами организации (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5).



2.7. Список литературы

Список литературы — включает основную и дополнительную учебную литературу (*учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии*) справочные пособия (*словари, справочники*); наглядный материал (*альбомы, атласы, карты, таблицы*). Может быть составлен для разных участников образовательного процесса — педагогов, учащихся; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок.



Перечень указанной литературы должен отражать уровень и широту теоретической подготовленности педагога в данной области. Хорошим тоном считается, если 80% источников не старше 5 прошлых лет. То есть, если сейчас 2019 год, то литература не должна быть старше 2014 года. Исключение составляет редкая литература и источники, которые не переиздавались. Список литературы оформляется в алфавитном порядке и нумеруется.

2.7. Список литературы

Список литературы — включает основную и дополнительную учебную литературу (*учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии*) справочные пособия (*словари, справочники*); наглядный материал (*альбомы, атласы, карты, таблицы*). Может быть составлен для разных участников образовательного процесса — педагогов, учащихся; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок.



Перечень указанной литературы должен отражать уровень и широту теоретической подготовленности педагога в данной области. Хорошим тоном считается, если 80% источников не старше 5 прошлых лет. То есть, если сейчас 2019 год, то литература не должна быть старше 2014 года. Исключение составляет редкая литература и источники, которые не переиздавались. Список литературы оформляется в алфавитном порядке и нумеруется.

Приложения

К программе могут быть добавлены приложения различного характера:

- ☐ иллюстративный материал по тематике занятий;
- ☐ словарь специальных терминов с пояснениями;
- ☐ контрольные вопросы и задания;
- ☐ конспекты, описание занятий;
- ☐ технологические карты;
- ☐ готовые изделия, образцы;
- ☐ условия набора обучающихся в коллектив;
- ☐ условия прослушивания;
- ☐ материалы тестирования;
- ☐ памятки для родителей;
- ☐ методические разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися;
- ☐ сценарии творческих мероприятий;
- ☐ диагностические материалы;
- ☐ видео- и аудиозаписи, фотоматериалы;
- ☐ электронные ресурсы и др.



Спасибо
за
внимание!!!